



ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань,
420111

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре,
420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51. E-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru. www.mon.tatarstan.ru

№ _____

На № _____

от _____

**Начальникам отделов (управлений)
образования исполнительных комитетов
муниципальных образований
Республики Татарстан**

**Руководителям образовательных
организаций Республики Татарстан,
подведомственных
Министерству образования и науки
Республики Татарстан**

О приеме аттестационных
заявлений в январе 2023 года

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и науки Республики Татарстан просит вас уведомить педагогов о начале приема заявлений работников, желающих пройти аттестацию на первую или высшую категории в январе 2023 года.

Заявление и копия аттестационного листа, с приложением подтверждающих документов, направляются через личный кабинет педагога в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - Система).

Полный пакет документов аттестуемого направляется через Систему одновременно с личным заявлением после внесения в Систему предложений экспертной комиссии и рекомендаций, подготовленных муниципальным куратором.

Отдельно информируем, что настоящее письмо не подлежит направлению (перенаправлению) в образовательные учреждения, а также возложению обязанности по его исполнению (поручению, перепоручению) на педагогических работников. В случае нарушения законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки должностные лица подлежат привлечению к установленной законодательством ответственности.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Заместитель министра

М.З.Закирова

Г.М. Шаяхметова, (843) 294-95-33

Разъяснения по порядку приема аттестационных заявлений в Министерстве образования и науки Республики Татарстан в январе 2023 года

1. Общие положения

1.1. Основанием для проведения педагогической аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), является заявление педагогического работника (пункт 27 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276) (далее – Порядок).

Процедуры аттестации проводятся с 2014 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - Система).

Шаблон аттестационного заявления размещен в Системе, опубликован на сайте МО и Н РТ (mon.tatar.ru) в разделе «Деятельность»/ «Государственные услуги»/ «Предоставление государственной услуги по аттестации педагогических работников»/ «Примерные формы аттестационных документов».

1.2. Заявление о проведении аттестации на высшую или первую квалификационную категорию подается в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – АК МО и Н РТ) через секретаря экспертной комиссии АК МО и Н РТ по соответствующему муниципальному образованию в Системе.

Прием заявлений сопровождает отдел кадровой политики МО и Н РТ по адресу: г.Казань, ул. Кремлевская, д.9, каб. 110, контактный тел (843) 294-95-33.

1.3. Для рассмотрения заявления отведен один месяц, а для проведения аттестации – два месяца (п. 32,33 Порядка).

В указанный период времени педагогический работник вправе подать не более одного заявления о проведении аттестации для установления ему заявленной квалификационной категории (первой или высшей). Прием от педагогического работника двух заявлений об установлении ему в один и тот же период времени двух разных квалификационных категорий (первой и высшей одновременно) не допускается.

1.4. Заявление педагогического работника должно содержать полную, исчерпывающую информацию о результатах его профессиональной деятельности (за последние 3-5 лет, если досрочная аттестация – за 2 года), доказывающих соответствие заявителя требованиям квалификационной категории (первой или высшей), установленным на основании пунктов 36,37 Порядка.

Если в заявлении не указаны необходимые сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника (например, стабильные

положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, личного вклада в повышение качества образования, ЕГЭ, ГИА, республиканского тестирования и т.д.), либо отсутствует справка о ведении инновационной и экспериментальной деятельности, АК МО и Н РТ уведомляет заявителя в Системе об отказе в удовлетворении данного заявления с объяснением причины.

1.5. Заявление педагогического работника считается удовлетворенным с момента издания приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан о проведении аттестации заявителя.

Данный приказ размещается в Системе для уведомления педагогических работников, выходящих на аттестацию.

1.6. После утверждения заявления педагогический работник проходит профессиональное тестирование в Системе и экспертизу профессиональной деятельности (если пакет не льготный).

2. Разъяснения по централизованному приему заявлений из экспертных комиссий АК МО и Н РТ по муниципальным образованиям

2.1. Централизованный прием заявлений, поступающих из экспертных комиссий АК МО и Н РТ по муниципальным образованиям, производится в электронной форме через Систему.

Система предусматривает функционирование в 2 этапа:

- прием и рассмотрение заявлений (предусмотрена возможность возврата заявлений МОиН РТ); по итогам рассмотрения заявлений издается приказ о проведении аттестации (есть возможность загрузки этого приказа в систему);

- этап приема и анализа документов, тестирования, экспертизы, очное собеседование, итоговый приказ (возможность загрузки этого приказа в Систему).

На этапе подачи заявления прилагается полный пакет документов:

1. Заявление заявителя о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (дополнить нужно электронную форму, прикреплять в ворде нет необходимости).

2. Копия аттестационного листа по итогам предыдущей аттестации заявителя (для высшей категории).

3. Карта результативности аттестуемого работника.

4. Для высшей категории - документ о ведении инновационной и экспериментальной деятельности на высшую квалификационную категорию (2 документа).

5. Для высшей категории - документ, подтверждающий участие обучающихся (воспитанников) аттестуемого педагогического работника в олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, проходивших в течение последних пяти лет перед аттестацией (не более 2 подтверждающих документов на 2 л.).

6. Экспертный лист, экспертное заключение для тех, у кого проведена экспертиза профессиональной деятельности (автоматически направят эксперты после проверки).

Для сведения, по п. 4 допускается представление документа, подтверждающего инновационную деятельность претендента на высшую категорию (рецензия, отзыв на инновационную разработку, титульный лист публикации в республиканском или федеральном научно-методическом издании, или документ, удостоверяющий участие аттестуемого работника в республиканском или федеральном методическом конкурсе, проведенном в течение последних 2 лет и др.) (не более одного подтверждающего документа на 1 л.);

- документ, подтверждающий экспериментальную деятельность претендента на высшую категорию (свидетельство, сертификат о том, что претендент является участником экспериментальной группы или копии приказов, подтверждающих ведение экспериментальной работы).

Требование документа об участии учащихся (воспитанников) в международных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях не является обязательным для педагогических работников ДООУ, коррекционных образовательных учреждений, а также для работников других областей образования, где указанные мероприятия не проводятся.

За направление вышеуказанных материалов в электронной форме несут ответственность секретари экспертных комиссий АК МО и Н РТ по соответствующим муниципальным образованиям. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, представленных педагогом в подтверждение своих достижений и результатов.

2.2. В целях упорядочения приема аттестационных заявлений на информационных стендах («Аттестационных уголках») образовательных организаций должны быть помещены следующие материалы:

объявление о приеме заявлений от педагогических работников, выходящих на аттестацию в январе 2023 года в Министерстве образования и науки РТ через Систему;

список педагогических работников образовательных организаций, у которых в первом полугодии 2023 года заканчивается срок действия имеющейся квалификационной категории;

перечень аттестационных документов, которые готовит на себя аттестуемый работник в период аттестации, с указанием электронного адреса информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан» (edu.tatar.ru) во вкладке /Педагогическая аттестация/Нормативные документы/ и на сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан /<http://mon.tatarstan.ru>/Деятельность «Государственные услуги»/ «Предоставление государственной услуги по аттестации педагогических работников»/ «Примерные формы аттестационных документов» размещены образцы аттестационных документов (формы заявления, карты результативности профессиональной деятельности педагогического работника, листа самооценки);

требования, предъявляемые к аттестуемым педагогическим работникам при установлении им заявленной квалификационной категории (первой или высшей) (пункты 36, 37 Порядка);

Положение о формах и процедурах аттестации педагогических работников организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное приказом МО и Н РТ от 14 января 2015 г. № 79/15.

Ответственность за информационно-методическую поддержку педагогических работников образовательной организации, выходящих на заявительную аттестацию, прием, регистрацию и передачу аттестационных заявлений в соответствующую экспертную комиссию АК МО и Н РТ возлагается приказом руководителя организации на заместителя руководителя (в общеобразовательных организациях, УДОД, УСПО), старшего воспитателя (в ДОУ).

2.3. Первичная регистрация заявлений педагогических работников осуществляется сначала в образовательной организации, затем в экспертной комиссии АК и МО и Н РТ по соответствующему муниципальному образованию.

Регистрационные записи производятся в специальном журнале приема и передачи аттестационных заявлений в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Татарстан (для экспертной комиссии), журнале первичного приема аттестационных заявлений (для образовательной организации). В указанных журналах должны быть зафиксированы ФИО, должность заявителя, дата поступления заявления, подпись ответственного лица, принявшего заявление, дата передачи заявления в вышестоящий орган управления образованием. Кроме того, в журнале следует предусмотреть графы «Дата отзыва заявления», «Подпись заявителя» на случай, если педагогический работник решит отозвать свое аттестационное заявление. В целях упорядочения приема аттестационных заявлений дату подачи заявления желательно датировать январем месяцем.

2.4. Отказ в приеме аттестационного заявления не входит в полномочия экспертной комиссии по муниципальному образованию. В случае отсутствия в заявлении доказательной базы для подтверждения соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям заявленной квалификационной категории, требуется оказать необходимую методическую помощь для доформления таких заявлений.

Предварительный список претендентов на _____ (высшую или первую) квалификационную категорию по _____ муниципальному району (городскому округу) Республики Татарстан по состоянию на январь 2023 года

№	Фамилия, имя, отчество претендента	Должность (дополнительно указывается преподаваемый предмет или специальность, профиль образовательной деятельности – для ПДО) Место работы (полное наименование образовательного учреждения в родительном падеже)	Район, город	Образование, указывается уровень образования, краткое наименование ВУЗа и/или ССУЗа, квалификация по диплому)	Педагогический стаж /в т.ч. в должности, по которой аттестуется/	Имеющаяся квалификационная категория, дата окончания срока ее действия	Результаты профессионального тестирования	Наличие оснований для упрощенной формы экспертной оценки (освобождения от независимой экспертизы) (указывается одна, наиболее высокая государственная или отраслевая награда, или призовое место, занятое работником на профессиональном конкурсе и год участия, или призовое место, занятое учениками на олимпиаде, конкурсе или др. мероприятия республиканского, федерального, международного уровня в течение последних 5 лет)
							Количество баллов	
1.	2	3	4	5	6	7	9	10
например	Загреддинова Альфия Назифовна	учитель татарского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Агрыз						Призеры - олимпиадники

Руководитель муниципального органа управления образованием

Примечание:

1. Таблица заполняется в программе EXCEL отдельно по каждой квалификационной категории (первой или высшей).
2. Рекомендации по заполнению пунктов 3, 5, 11, напечатанные курсивом, следует исключить из наименований соответствующих пунктов при подготовке указанного предварительного списка.

Цифровые данные
об итогах централизованного приема заявлений педагогических работников
образовательных организаций _____,
(наименование муниципального района)
Республики Татарстан в январе 2023 г.

	Всего принято аттестационных заявлений	Из них заявили	
		На высшую категорию	На первую категорию
1. Всего педагогических работников, подавших заявления, из них :			
- педагогические работники общеобразовательных организаций			
в т.ч. учителя			
- педагогические работники ДОУ			
- педагогические работники УДОД			
- педагогические работники СПО			
- педагогические работники учреждений, подчиненных иным ведомствам (Министерство труда, занятости и социальной защиты РТ, Министерство лесного хозяйства РТ, Министерство связи РТ.)			
- педагоги - библиотекари			
- методисты РОО			


Лист согласования к документу № 369/23 от 16.01.2023

Инициатор согласования: Шаяхметова Г.М. Ведущий советник отдела кадровой политики

Согласование инициировано: 16.01.2023 13:13

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Амирова Л.С.		Согласовано 16.01.2023 - 14:41	-
2	Закирова М.З.		 Подписано 16.01.2023 - 17:33	-